

ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ ORMAN FAKÜLTESİ
DERS MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİNDE UYULACAK USUL VE ESASLAR
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Usul ve Esasların amacı, Çankırı Karatekin Üniversitesi Orman Fakültesi’nde yapılan muafiyet sınavlarına ilişkin esaslar ile daha önce YÖK tarafından denkliği kabul edilen herhangi bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmüş olup Çankırı Karatekin Üniversitesi Orman Fakültesi’ne kayıt yaptıran öğrencilerin başarılı oldukları derslerden muaf tutulmalarına ve sınıf intibaklarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Usul ve Esaslar Çankırı Karatekin Üniversitesi Orman Fakültesi’ne kayıt yaptıran lisans öğrencilerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Usul ve Esaslar , 18.03.2016 tarih ve 29657 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” ve “30.10.2016 tarih ve 29873 sayılı “Çankırı Karatekin Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” hükümlerine ve Orman Fakültesi Dekanlığının 15.11.2017 tarih ve 32965085-050-E.27844 sayılı yazısına cevaben ÇAKÜ Rektörlük Makamının 30.11.2017 tarih ve 52133317-050-E.28953 sayılı cevabi yazısında belirtilen hususlara dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) **Üniversite:** Çankırı Karatekin Üniversitesi (ÇAKÜ),
- b) **Fakülte:** ÇAKÜ Orman Fakültesi
- c) **Bölüm Başkanlığı:** ÇAKÜ Orman Fakültesi Orman Mühendisliği/Peyzaj Mimarlığı,
- d) **Yönetim Kurulu:** ÇAKÜ Orman Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- e) **Fakülte Kurulu:** ÇAKÜ Orman Fakülte Kurulunu,
- f) **Muafiyet ve İntibak Komisyonu:** ÇAKÜ Orman Fakültesi Dekanlığı tarafından görevlendirilen ders muafiyet ve intibak komisyonunu,
- g) **Kredi/AKTS:** Öğrencinin kazanacağı, bilgi beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden öğrenim kazanımları ile açıkça belirlenmiş teorik veya uygulamaları ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri göz önünde bulundurularak, belirlenen öğrenci iş yükünü,
- h) **Muafiyet:** Daha önce alınmış ve başarılmış ders/derslerin yerine, kredi/AKTS ve içerik uyumuna göre müfredatta bulunan ders/derslerin denkliğinin kabul edilmesi durumu,
- i) **Öğrenim Belgesi (Transkript):** Öğrencinin Üniversitede aldığı derslere ait tüm notları ve işaretleri gösteren belgeyi,
- j) **Akademik Takvim:** Eğitim-Öğretim Yılıının başlama ve bitiş tarihleri, ders kayıt, sınav vb. tarihleri içeren takvimi ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Muafiyet ve İntibak İşlemleri İçin Başvuru, Değerlendirme, Sonuçlandırma ve İtiraz

Başvuru

MADDE 5 – (1) ÖSYM tarafından yapılan sınavlarla yerleştirilen veya yatay geçişle gelen öğrencilerin, eğitim-öğretime başladıkları yarıyıldaki ders kaydının başladığı tarihi takiben iki hafta içinde ilgili bölüm başkanlığına muafiyet için dilekçeyle başvurmaları gerekir. Öğrencilerin sonraki yarıyıl/yıllarda yapacakları muafiyet talepleri kabul edilmez.

(2) Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ve Türk Dili dersleri hariç olmak üzere, Açık Öğretim Fakültelerinde öğrenim görülen dersler için muafiyet ve intibak işlemleri yapılmaz.

(3) Daha önce mezun olunan bir ön lisans programından alınıp başarılan dersler Fakültemizde mesleki zorunlu derslerin muafiyet işlemlerinde kullanılamaz.

(4) Ön lisans eğitimi sırasında alınmış derslerin MAT, FİZ, KİM ve ING kodlu genel havuz derslerine muafiyet ve intibak işlemleri yapılmaz.

(5) Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ve Türk Dili dersleri hariç olmak üzere en çok 5 akademik yıl öncesine kadar alınıp başarılmış dersler için muafiyet istenebilir. Yabancı dil dersleri için de bu süre 5 akademik yıldır.

(6) Herhangi bir dersten muafiyet talebi kabul edilen öğrenci, daha sonra bu derse not yükseltmek amacıyla ders kaydı yapabilir.

(7) Başvuru ekine daha önce öğrenim görülen yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış (mühürlü, kaşeli ve imzalı veya e-imzalı) ders içerikleri ve öğrenim belgesi (transkript) eklenmesi gerekir. Bu konuda, fotokopi, faks, onaysız belge ve eksik belge olması durumunda başvuru işleme alınmaz. Muaf olunmak istenen ders farklı bir dilde alınmış ise resmi onaylı Türkçe ders içeriğinin de dilekçeye eklenmesi gerekmektedir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM (Bu kısım toplantıda görüşülmedi)

(Muafiyet ve İntibak ile İlgili Hususlar, Dikey Geçişe İlişkin Muafiyet ve İntibak Esasları)

Muafiyet ve İntibak ile ilgili Hususlar

MADDE 6 –

(1) Zorunlu hazırlık eğitimi öngörülmemeyen programlara yeni kaydolmuş öğrencilerin ÇAKÜ Yabancı Diller Bölümü tarafından aynı dönemde yapılan bir yabancı dil yeterlilik sınavında mutlak değerlendirme yöntemine göre 100 üzerinden en az 60 başarı notu alan öğrenciler yabancı dil derslerinden muaf sayılır.

(2) Temel bilgi teknolojileri kullanımı dersinden Üniversitenin ilgili birimi tarafından eğitim-öğretim yılının ilk haftası içinde yapılan muafiyet sınavından mutlak değerlendirme yöntemine göre 100 üzerinden en az 60 başarı notu alan öğrenciler muaf sayılır.

(3) Üniversite programlarına eşdeğer olmayan programlardan (sertifika, başarı belgesi, vb.) gelen öğrencilerin muafiyet istekleri işleme alınmaz.

(4) YÖK'ün denkleğini kabul etmediği yurtdışı Üniversitelerden gelen derslerin muafiyeti kabul edilmez.

(5) Birden fazla üniversite ve/veya programda öğrenim görmüş olan öğrencilerin başarmış oldukları derslerin muafiyet işlemlerinde, ilgili dersleri okudukları yıl ve O üniversitedeki ders içerikleri dikkate alınır.

(7) Çankırı Karatekin Üniversitesi Orman Fakültesi programlarına eşdeğer olmayan programlardan kayıt yaptıran öğrencilerin Staj dersinden muafiyetleri söz konusu olduğunda,

öğrencinin yaptığı Stajın içeriği ve süresinin, kayıt olduğu programın Staj içeriği ve süresi ile uygun olup olmamasına bakılır. Bunun için öğrenciden Staj evrakının onaylı bir nüshası istenir.

(8) Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı intibakları Çankırı Karatekin Üniversitesi Dil Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Sınav Yönetmeliği uyarınca yapılır.

(9) Yapılan muafiyet/intibak sonuçlarına itirazlar, muafiyet işleminin kesinleşip öğrenciye tebliğ tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içinde ilgili birime yapılır.

Ders muafiyet işlemleri

MADDE 7 –

(1) Muafiyet başvuruları ilgili Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından değerlendirilir ve Yönetim Kurulunca karara bağlanır.

(2) Öğrenci, muafiyet talebi ilgili Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar muafiyet talebinde bulunduğu ders/derslere devam etmekle yükümlüdür.

(3) Muafiyeti istenen ders/derslerin zorunlu veya seçmeli olmasına bakılmaksızın ders içerik ve saat yönünden uyum incelenir, transkriptinde gösterilerek mezuniyet kredisine ve ortalamasına etki ettirilir.

(4) Muaf olunan dersin not çizelgesinde Başarılı/Geçti/Yeterli olarak belirtildiği durumlarda ders notu aynı şekilde ya da en yüksek geçme notu öğrenci bilgi sistemine girilir.

(5) Muaf olunan dersin not çizelgesinde sadece 100 üzerinden hesaplanan notları varsa, 60'ın altında notla başarılı olunan derslerin en düşük geçme notu karşılığı verilir. 60 ve üzerinde bir notla başarılı olunan derslerin karşılığı Üniversitemiz Bağlı Değerlendirme Yönergesinde yer alan aralıklara göre harf notuna dönüştürülür.

(6) Muaf olunan dersin not çizelgesinde sadece harf notları varsa, harf notları Üniversitemiz Bağlı Değerlendirme Yönergesinde belirtilen aralıklara göre yüzlük nota dönüştürülür.

(7) Muaf olunan dersin not çizelgesinde yer alan harf notları üniversitemizde kullanılan harf notlarından farklı ise ve yüzlük notları not çizelgesinde gösterilmişse, harf notları yüzlük notlar esas alınarak Üniversitemiz Bağlı Değerlendirme Yönergesinde yer alan aralıklara göre harf notuna dönüştürülür. Muaf olunan dersin karşılığı birden fazla ders ise derslerin ağırlıklı ortalaması alınır, sonucun küsuratlı çıkması durumunda çıkan sonuç en yakın harf notuna dönüştürülür.

(8) Muaf olunan dersin not çizelgesinde yer alan harf notları üniversitemizde kullanılan harf notlarından farklı ise ve yüzlük notları not çizelgesinde gösterilmemişse, harf notları ilgili üniversitenin not aralıkları dikkate alınarak Üniversitemiz Bağlı Değerlendirme Yönergesinde yer alan aralıklara göre harf notuna dönüştürülür.

(9) Ders muafiyetinde, ders/derslerin içerik ve saat yönünden en az %75 benzerlik göstermesi gerekir. Hesaplama sonucunda ders/derslerin saatinin küsuratlı çıkması durumunda çıkan sonuç en yakın tamsayıya yuvarlanır ve çıkan sonuç en yakın harf notuna dönüştürülür.

(10) Öğrencinin talebi doğrultusunda intibakının yapıldığı sınıfta muaf olunan derslerin kredisi kadar güz ve bahar yarıyıllarından ders verilebilir.

(11) Yatay geçişle gelerek ders muafiyeti yapılan öğrenci daha önceki üniversitesinde alıp başarısız olduğu benzer derslerin devamını almak zorundadır.

12) Öğrencinin isteği doğrultusunda: en fazla 12 AKTS si Fakülte içindeki bölüm dışı seçmeli derslere ve 6 AKTS de Fakülte dışı (Üniversite havuzu) seçmeli derslere sayılabilir.

Hüküm Bulunmayan Haller**MADDE 8 –**

Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yatay Geçiş Yönetmeliği, Sınav Yönetmeliği, ilgili mevzuat hükümleri ve Kurulu kararları geçerlidir.

Yürürlük**MADDE 9 –**

Bu Yönerge, Çankırı Karatekin Üniversitesi Orman Fakültesi Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği 21/02/2018 tarihinde yürürlüğe girer bu tarihten sonraki başvurulara uygulanır.

Yürütme**MADDE 10 –**

Bu Yönerge/Uygulama Esasları hükümlerini Çankırı Karatekin Üniversitesi Orman Fakültesi Dekanı yürütür.